Accedere alla pagina <https://www.dafnae.unipd.it/user>

Inserire Username e password

username: amministrazione
password:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Creare una nuova pagina “Foglia semplice



Inserire Titolo e corpo del Bando (Body) come riportato in figura:



Inserire data scadenza Bando “DATA” e periodo di pubblicazione “DATA PUBBLICAZIONE”.
Spuntare “Show End data” in “DATA PUBBLICAZIONE”



Aggiungere “Luogo” (parametro opzionale) e Abstract (riassunto che verrà pubblicato nella home page assieme al titolo)



Aggiungere un allegato:



Inserimento allegato: Inserire il nome dell’allegato “Title”, ricercare il nuovo file con il tasto “Sfoglia” e successivamente “upload” per caricare il file..

